

Centro Estivo Ausonia 2026

REGOLAMENTO

Questo documento disciplina in modo sintetico le principali regole organizzative del Centro Estivo La.Se. - Ausonia.

1. Finalità e destinatari

Il Centro Estivo La.Se. - Ausonia è un servizio educativo diurno rivolto a bambine e bambini di età compresa tra 6 e 11 anni, corrispondente al ciclo della scuola primaria. Il servizio si svolge presso lo Stabilimento Balneare Ausonia di Trieste e propone attività ludico-educative, motorie, laboratoriali e momenti in mare organizzati in fasce orarie adeguate.

2. Periodo, giorni e orari

Il Centro Estivo si svolge nel periodo compreso tra il 15 giugno 2026 e il 4 settembre 2026, dal lunedì al venerdì, secondo le settimane attivate dall'organizzazione. La giornata ordinaria prevede l'arrivo dei bambini tra le 08:00 e le 08:30 e il ritiro tra le 16:00 e le 16:30. Le settimane e le disponibilità sono soggette alla programmazione organizzativa e alla capienza definita dalla Cooperativa.

3. Retta e organizzazione economica

La retta settimanale è fissata in euro 200,00 per bambino. La tariffa giornaliera di riferimento per eventuali settimane parziali è pari a euro 40,00 al giorno. Sono previsti sconti del 10% sulle rette settimanali per tutte le settimane successive alla prima e per l'iscrizione di più fratelli della stessa famiglia. Le iscrizioni sono soggette alla disponibilità dei posti e alla validazione amministrativa della pratica. Ai fini della fatturazione devono essere indicati i dati fiscali e l'indirizzo dell'intestatario della fattura.

4. Consegna e ritiro del minore

Non è prevista in alcun caso l'uscita autonoma del minore. Il minore viene riaffidato esclusivamente ai genitori/tutori o a persone maggiorenni formalmente delegate. In assenza di delega valida e di documento identificativo, il personale non può procedere al riaffido.

5. Identificazione giornaliera

Per ragioni di sicurezza e di organizzazione, all'ingresso viene applicato un braccialetto identificativo giornaliero, resistente all'acqua e privo di dati personali. Il braccialetto deve restare indossato per tutta la giornata.

6. Dotazioni richieste

Le famiglie devono garantire quotidianamente cappellino idoneo, borraccia, crema solare personale, cambio completo, due costumi da bagno per bambino e merenda di metà mattinata. Eventuali ulteriori dotazioni potranno essere indicate nelle comunicazioni organizzative.

7. Attività in mare e gestione del caldo

Le attività in mare vengono programmate solo in fasce orarie adeguate e possono essere rimodulate in base alle condizioni meteo e organizzative. In fase di iscrizione le famiglie devono dichiarare se il minore sa nuotare o non sa nuotare, informazione necessaria per la corretta organizzazione delle attività in acqua. Nelle ore più calde sono previste attività in ombra o al coperto.

8. Salute, allergie e diete

Le famiglie devono segnalare in fase di iscrizione allergie, intolleranze, diete speciali, condizioni mediche rilevanti e ogni informazione sanitaria utile alla tutela del minore. Il personale non è autorizzato alla somministrazione di farmaci, inclusi farmaci salvavita. In caso di emergenza, il personale attiva i servizi di soccorso competenti.

9. Pasti

Il servizio include il pranzo. Non sono incluse merende: la merenda di metà mattinata deve essere fornita dalla famiglia. I pasti sono forniti tramite pasti veicolati conformi alle linee guida ASUGI. La gestione di diete speciali e allergie avviene sulla base delle informazioni e della documentazione fornite.

10. Comportamento e rispetto delle regole

È richiesto a tutti i partecipanti un comportamento rispettoso verso persone, spazi e materiali. In caso di condotte gravemente inappropriate o rischiose, La.Se. potrà adottare misure organizzative fino alla sospensione dal servizio, previo confronto con la famiglia.

11. Oggetti personali, valori e smartphone

La Cooperativa non si assume responsabilità per danni, furto o smarrimento di oggetti di valore portati dal bambino al Centro Estivo, inclusi smartphone, orologi, bracciali, collane e simili. Si sconsiglia di portare oggetti di valore e, in particolare, smartphone. Se portato, lo smartphone potrà essere utilizzato solo in alcune frazioni orarie decise dagli educatori presenti.

12. Comunicazioni con le famiglie

Le comunicazioni operative saranno trasmesse attraverso i canali indicati da La.Se. all'avvio del turno. Per esigenze particolari e richieste amministrative il riferimento email è elcampoestivo@bagnoausonia.it.

13. Privacy e presa visione

L'iscrizione presuppone la presa visione del presente regolamento e dell'informativa privacy. Le famiglie si impegnano a fornire dati completi, veritieri e aggiornati, necessari per la corretta gestione del minore.

Informazioni Organizzative per le Famiglie - Ausonia 2026

Principali informazioni utili per le famiglie prima dell'avvio del turno.

Periodo e orari

- Settimane attive: dal 15 giugno 2026 al 4 settembre 2026.
- Arrivo bambini: 08:00 - 08:30.
- Ritiro bambini: 16:00 - 16:30.
- Frequenza organizzata su base settimanale, dal lunedì al venerdì.

A chi è rivolto

- Il Centro Estivo è dedicato ai minori tra 6 e 11 anni, corrispondenti al ciclo della scuola primaria.
- La capienza massima è definita per ciascuna settimana dall'organizzazione e può variare in base all'edizione.

Cosa portare ogni giorno

- Cappello idoneo, borraccia, crema solare personale e cambio completo.
- Due costumi da bagno per bambino.
- Merenda di metà mattinata, fornita dalla famiglia.
- Eventuali ulteriori dotazioni comunicate prima dell'inizio del turno.

Pasti

- Il servizio comprende il pranzo.
- Non sono incluse merende: la merenda di metà mattinata è a carico delle famiglie.
- Allergie, intolleranze o diete speciali devono essere comunicate in fase di iscrizione.

Salute, mare e capacità natatoria

- Le famiglie devono indicare eventuali informazioni sanitarie da segnalare e compilare il campo note sanitarie, se necessario.
- Nel modulo di iscrizione deve essere indicato se il minore sa nuotare o non sa nuotare.
- Il personale non è autorizzato alla somministrazione di farmaci; in caso di emergenza vengono attivati i servizi di soccorso competenti.

Oggetti personali e smartphone

- La Cooperativa non risponde di danni, furto o smarrimento di oggetti di valore portati al Centro Estivo, come smartphone, orologi, bracciali, collane e simili.
- Si sconsiglia di portare oggetti di valore e, in particolare, smartphone.
- Se portato, lo smartphone potrà essere utilizzato solo in alcune frazioni orarie decise dagli educatori presenti.

Fatturazione

- Per l'emissione della fattura servono nome, cognome, codice fiscale e indirizzo del soggetto intestatario della fattura.

Consegna e ritiro

- Il minore deve essere accompagnato e ripreso in custodia da genitori/tutori o da maggiorenni formalmente delegati.
- Non è prevista in alcun caso l'uscita autonoma del minore.

Attività e benessere

- Le giornate alternano attività educative, motorie, laboratori, giochi di gruppo, momenti in mare e attività in ombra o al coperto.
- Le attività in mare dipendono dalle condizioni meteo e organizzative; sicurezza, idratazione e protezione dal caldo sono parte integrante dell'organizzazione.

Conferma iscrizione

- La compilazione della domanda online non equivale a conferma automatica del posto.
- La pratica viene verificata e validata dall'ufficio amministrativo prima della conferma definitiva.

Contatti

- Email centro estivo: elcampoestivo@bagnoausonia.it
- PEC La.Se.: la.se@legalmail.it

Informativa Privacy GDPR - Centro Estivo Ausonia 2026

La.Se. Soc. Coop. Sociale · Centro Estivo Ausonia 2026

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è La.Se. Soc. Coop. Sociale, con sede in Trieste. Contatti: email centro estivo elcampoestivo@bagnoausonia.it, PEC la.se@legalmail.it, telefono 040.8321570.

2. Dati trattati

Il Titolare tratta i dati anagrafici e di contatto del minore e dei genitori/tutori, i dati amministrativi e fiscali necessari alla gestione della retta e della fatturazione, inclusi i dati dell'interessato fattura, i dati relativi alle deleghe di ritiro, ai contatti di emergenza e gli eventuali dati particolari relativi ad allergie, intolleranze, diete sanitarie, condizioni di salute rilevanti e capacità natatoria dichiarata.

3. Finalità del trattamento

I dati vengono trattati per la gestione dell'iscrizione, delle presenze, delle attività quotidiane, della sicurezza del minore, della refezione, degli adempimenti amministrativi e fiscali e dell'eventuale documentazione fotografica o video, se autorizzata.

4. Base giuridica

La base giuridica è rappresentata dall'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali, dagli obblighi di legge in materia amministrativa e fiscale e, per i dati particolari inerenti la salute, dalle esigenze di tutela del minore e di corretta erogazione del servizio. Per foto e video la base giuridica è il consenso facoltativo.

5. Modalità di trattamento

I dati sono trattati con strumenti cartacei e digitali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, minimizzazione e riservatezza, adottando misure tecniche e organizzative adeguate.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati necessari all'iscrizione e alla gestione del servizio è obbligatorio; in mancanza non sarà possibile erogare il servizio. Il conferimento relativo a foto e video è facoltativo.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati al personale autorizzato di La.Se., a consulenti e professionisti per gli adempimenti amministrativi e contabili, al fornitore del servizio pasti nei limiti strettamente necessari per la gestione di diete speciali e allergie, nonché alle autorità e ai servizi di emergenza quando necessario.

8. Conservazione

I dati organizzativi sono conservati per il tempo necessario alla gestione del centro estivo e alle correlate esigenze amministrative e di tutela. I dati fiscali sono conservati per i termini previsti dalla normativa vigente. I dati sanitari sono conservati limitatamente al periodo necessario alla gestione sicura del servizio e agli eventuali obblighi conseguenti.

9. Diritti degli interessati

I genitori e tutori possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento UE 2016/679: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità nei casi applicabili e revoca degli eventuali consensi prestati.

10. Reclamo

Resta salva la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.